



## Offre d'emploi

### Chargé(e) de communication

Bruxelles

CICOPA, l'Organisation internationale des coopératives industrielles et de services, recherche un(e) chargé(e) de communication pour rejoindre une équipe internationale basée à Bruxelles (Belgique).

#### À propos de l'employeur

CICOPA regroupe des organisations membres de 36 pays, affiliant 65 000 entreprises coopératives employant 4 millions de personnes à travers le monde. CICOPA est une organisation sectorielle de l'[Alliance coopérative internationale](#).

CICOPA représente la voix des coopératives actives dans l'industrie et les services, des entreprises détenues et gérées démocratiquement, qui contribuent à une croissance durable et inclusive tout en combinant performance économique et progrès social. La principale priorité politique de CICOPA est la promotion de l'actionnariat salarié en tant que type spécifique d'entreprise et d'organisation du travail.

Sur cette base, les principales activités de CICOPA se concentrent sur :

- promouvoir le développement des coopératives de travail, de production et sociales et de leurs organisations de représentation et de soutien
- assurer la représentation de ses membres auprès des organisations internationales
- la défense des intérêts, en particulier dans le domaine des politiques spécifiques des travailleurs, des producteurs et des coopératives sociales
- produire des connaissances sur les coopératives industrielles et de services

Le secrétariat de CICOPA est basé à Bruxelles (Belgique). Les employés de CICOPA contribuent également aux activités de [CECOP](#), la Confédération européenne des coopératives actives dans l'industrie et les services. CECOP représente les intérêts des coopératives industrielles et de services auprès des institutions européennes, ainsi que d'autres organisations au niveau européen.

Vous pouvez trouver plus d'informations sur les missions et les activités de CICOPA et CECOP ici :

[www.cicopa.coop](http://www.cicopa.coop)

[www.cecop.coop](http://www.cecop.coop)

#### A propos du poste

Le chargé(e) de communication contribuera à la mise en œuvre de la stratégie de communication globale de CICOPA et de CECOP. Le poste couvre les communications internes et externes en utilisant différentes plateformes.



## Principales tâches et responsabilités

- mettre en œuvre la stratégie de communication globale pour CICOPA (niveau mondial) et CECOP (niveau européen)
- assurer la visibilité des deux organisations et le positionnement de leur image
- promouvoir les membres de CICOPA et de CECOP en mettant en lumière leurs activités
- rédiger des communiqués de presse, des articles et d'autres documents destinés aux médias et assurer leur distribution ciblée
- gérer les sites web de CICOPA et CECOP et les comptes de réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Facebook et YouTube)
- coordonner et produire le magazine électronique "Work Together" (Travailler ensemble)
- éditer les bulletins d'information internes destinés aux membres
- coordonner et produire des outils et du matériel de communication (rapports, publications, brochures, vidéos, etc.)
- gérer les relations avec les journalistes et les demandes de renseignements des médias
- fournir un soutien en matière de communication lors d'événements (conférences, réunions statutaires, etc.)
- coordonner et animer le groupe de travail sur la communication parmi les responsables de la communication des organisations membres
- assurer la liaison avec les responsables de la communication d'autres organisations coopératives

## Profil du(de la) candidat(e)

- Maîtrise en communication, en journalisme ou dans un domaine connexe
- Au moins un an d'expérience en tant que responsable de la communication au sein d'une organisation nationale, européenne ou internationale.
- la connaissance des institutions de l'UE et des Nations unies est un atout
- une expérience dans une organisation basée sur l'adhésion est un atout
- un intérêt et/ou une expérience dans le domaine du mouvement coopératif est un atout majeur

## Compétences requises

- excellent anglais parlé et écrit
- la connaissance de l'espagnol et du français est un atout
- bonnes compétences rédactionnelles et capacité à adapter le message en fonction de l'auditoire
- compétences avancées en matière de gestion des médias sociaux
- capacité à rechercher, collecter, analyser et résumer des informations
- familiarité avec les systèmes de gestion de contenu (CMS) comme WordPress et maîtrise de Mailchimp



International Organisation of  
Industrial and Service Cooperatives  
A Sector of the International  
Co-operative Alliance

- expérience dans la gestion de programmes de conception et d'édition (par exemple Canvas ou similaire)
- la maîtrise d'un logiciel de montage vidéo est un atout
- bonnes capacités d'organisation, autonomie et proactivité
- capacité d'adaptation à des environnements différents avec un état d'esprit international et multiculturel
- disponibilité pour voyager occasionnellement
- flexibilité et capacité à travailler en équipe

Le candidat doit disposer d'un permis de travail valide pour la Belgique ou être un ressortissant de l'UE.

### **Ce que nous proposons**

Nous proposons un contrat à durée déterminée de 12 mois à temps plein, avec la possibilité de l'étendre à un contrat à durée indéterminée. Le salaire mensuel brut est de 2 700 EUR. Les transports en commun dans la région bruxelloise, les chèques-repas, les éco-chèques, l'assurance hospitalisation et d'autres avantages sont offerts. CICOPA fait partie de la *commission paritaire 335*.

Les bureaux de CICOPA sont situés à Bruxelles. L'équipe travaille principalement sur site avec une combinaison de travail sur site/à distance. Nous recherchons un candidat pour rejoindre notre équipe dès que possible.

### **Procédure de candidature**

Les candidats doivent envoyer leur candidature à [cicopa@cicopa.coop](mailto:cicopa@cicopa.coop) avant le **20 août 2023 (minuit)** :

- **A CV**
- **Une lettre d'accompagnement (1 page maximum) indiquant la date la plus proche à laquelle ils pourraient commencer et la période de préavis (le cas échéant).**

Les documents doivent être envoyés en un seul fichier PDF. Dans l'objet de votre courriel, veuillez indiquer votre nom et "Communication Officer Application". Les entretiens de sélection devraient avoir lieu à Bruxelles en septembre.